



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

PROGRAM SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN (KERJASAMA DENGAN MANNHEIM UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES (HsMA, JERMAN))

KANDUNGAN

1. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Perniagaan Dengan Kepujian (Kerjasama Dengan HsMA, Jerman – (Ijazah Tunggal)
2. Kadar Yuran Program Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Perniagaan Dengan Kepujian (Kerjasama Dengan HsMA, Jerman – Ijazah Dual : Penawaran Secara Bersyarat)
3. Peraturan Dan Arahan Pembayaran Yuran Bagi Kemasukan Sesi Akademik 2024/2025
4. Soalan Lazim

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

**KADAR YURAN PELAJAR BAHARU
SARJANA MUDA SEMESTER PERTAMA**

PROGRAM	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)
KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN (KERJASAMA DENGAN HsMA, JERMAN – (IJAZAH TUNGGAL)	RM3,800

YURAN PROGRAM SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN (Kerjasama dengan Mannheim University of Applied Sciences (HsMA, Jerman)

PERHATIAN:

PELAJAR BAHARU

1. Program ini adalah berasaskan struktur pengajian HsMA, Jerman samada Ijazah Tunggal (single degree) atau Ijazah Dual.
2. Yuran pelajar adalah secara pakej iaitu tanpa mengira jam kredit yang diambil pada satu-satu semester dan tanpa mengira lokasi pembelajaran samada di UMPSA atau HsMA Jerman
3. Pelajar baharu Tahun 1 ditawarkan program Ijazah Tunggal (single degree) terlebih dahulu dan yuran adalah mengikut struktur Ijazah Tunggal (single degree)
4. Pelajar kanan Tahun 3 yang memenuhi keperluan dan kelayakan yang ditetapkan oleh fakulti serta lulus saringan akan ditawarkan untuk program Ijazah Dual UMPSA - HsMA, Jerman di mana Surat Tawaran Bersyarat (Conditional Offer Letter) akan dikeluarkan oleh Pusat Pemasaran dan Kemasukan Akademik (PPKA) berserta dengan struktur yuran. Struktur yuran bagi pelajar yang terpilih untuk Ijazah Dual hanya berbeza pada Semester 7 dan Semester 8 sahaja. Pelajar juga perlu mengambilkira kos sara hidup di Jerman (*anggaran kos di Jerman ada dinyatakan di dalam Jadual di bawah untuk rujukan pelajar dan penaja*). Pelajar perlu memahami syarat dan menandatangani persetujuan.
5. Struktur jadual yuran yang perlu dibayar kepada UMPSA adalah **TIDAK** termasuk kos sara hidup, visa dan tiket penerbangan pelajar ke Jerman. Pelajar persendirian dan penaja pelajar adalah bertanggungjawab untuk membiayai kos tersebut.
6. Pihak fakulti, Pusat Kerjasama Strategik Akademik (PKSA) dan JHEPA akan membantu pelajar untuk memohon penajaan dan menerangkan dengan jelas program ini dan yuran serta kos yang terlibat.
7. Kadar yuran adalah tertakluk kepada pindaan.

**KADAR YURAN PROGRAM SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN (Kerjasama dengan HsMA, Jerman)
(IJAZAH TUNGGAL)**

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN DI UMPSA)								JUMLAH KESELURUHAN
	UMPSA (RM)								
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH (A)	600	-	-	-	-	-	-	-	600
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahan	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	18,800
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	700
JUMLAH (B)	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,450	20,300
JUMLAH YURAN (A+B)	3,150	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,450	20,900
C. YURAN PENGINAPAN									
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	650	-	4,550
D. JUMLAH PERLU DIBAYAR KEPADA UMPSA UNTUK IJAZAH TUNGGAL (SINGLE DEGREE)									
Yuran + Kolej Kediaman (A+B+C)	3,800	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	2,450	25,450

KADAR YURAN PROGRAM SARJANA MUDA KEJURUTERAAN PERNIAGAAN DENGAN KEPUJIAN (Kerjasama dengan HsMA, Jerman)
IJAZAH DUAL : PENAWARAN SECARA BERSYARAT

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN) : 3 TAHUN UMPSA, 1 TAHUN HsMA, JERMAN								JUMLAH KESELURUHAN
	UMPSA (RM)								
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH (A)	600	-	-	-	-	-	-	-	600
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahan	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	2,350	18,800
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	600
JUMLAH (B)	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,450	2,450	20,200
JUMLAH YURAN (A+B)	3,150	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,450	2,450	20,800
C. YURAN PENGINAPAN									
Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	-	-	3,900
Jumlah C	650	650	650	650	650	650	-	-	3,900
D. YURAN IJAZAH DUAL									
Yuran Khas HsMA									
Yuran Khas	-	-	-	-	-	-	1,070	1,070	2,140
Jumlah D	-	-	-	-	-	-	1,070	1,070	2,140
JUMLAH PERLU DIBAYAR KEPADA UMPSA UNTUK IJAZAH DUAL (A+B+C+D)	3,800	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200	3,520	3,520	26,840
E. KOS-KOS LAIN									
SARA HIDUP & TIKET PENERBANGAN (anggaran pada Feb. 2024)									
Sara hidup	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	28,900	28,900	68,900
Visa	-	-	-	-	-	-	382	-	382
Tiket penerbangan	-	-	-	-	-	-	3,000	3,000	6,000
F. JUMLAH KESELURUHAN YURAN & KOS IJAZAH DUAL	5,650	5,050	5,050	5,050	5,050	5,050	35,802	35,420	102,122

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN
SESI AKADEMIK 2024/2025

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dihendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan <i>e-Registration</i> atau klik terus ke pautan <i>e-payment</i> https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</p> <p style="text-align: center;"><i>Student Type</i> : Undergraduate <i>Fee Category</i> : FEE <i>Fee type</i> : Tuition Fee With or Without Hostel</p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan</p>
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	<p>a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah</p>
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank.</p> <p>Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>).</p> <p>Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.</p>

- 1.5 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.
- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel collection1@umpsa.edu.my

2. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 2.1 Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.
- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.
- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.
- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

4.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- iii. Memperakukan Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1) dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6895 / 6988 / 6097 / 6108 / 6088 / 6084 / 6128 / 6109 / 6114/ 6129

Email : collection1@umpsa.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isikan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA - Nama Pelajar -
Name _____

NO. K/P NO. TEL. TARIKH
IC No. Tel. No. Date

BAYAR KEPADA : - Bendahari UMP -
Pay To : _____

JENIS PEMBAYARAN :
Payment Type : _____

NO. RUJ / NO. AKAUN BIL:
Ref No. /Bill Acc. No. : _____

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK Bank	NO. CEK Cheque No.	TEMPAT Place	RM	SEN

WANG TUNAI / Cash RM

DEBIT AKAUN / Account Debited

JUMLAH DIDEBIT / Debited Amount RM

CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/
Cheque are accepted for collection only
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN
BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate
slip for each category of bills

JUMLAH Total		
TOLAK KOMISEN Less Commission		
JUMLAH BERSIH Net Total		

ASM 38AN-1 No: G 880170

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU

1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusan di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP selepas pelajar berdaftar dengan UMPsa. [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh di akses diportal Jabatan Bendahari

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email collection1@umps.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

11. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Asrama

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

16. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu collection1@umpsa.edu.my hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.